



**KOOIJMAN
AUTAR**

NOTARISSEN | ADVISEURS | MEDIATORS | JURISTEN

**VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN**

Stichting RoMeO

gevestigd te
Rotterdam

De ondergetekende:
mr. W.L. Louwers,
notaris te Rotterdam,

verklaart bij deze dat de statuten van genoemde stichting
nadat deze laatstelijk zijn gewijzigd bij
akte, verleden voor ondergetekende,
op 25 januari 2016;

luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

Getekend te Rotterdam op 25 januari 2016



Statuten _____

Stichting _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen: _____

- bestuur: _____ betekent het bestuur van de stichting; _____
- bestuurder : _____ betekent een bestuurder van de stichting; _____
- schriftelijk : _____ betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
- stichting: _____ betekent stichting RoMeO. _____

Artikel 2. _____

Naam zetel doel en vermogen _____

- 1 De naam van de stichting is **Stichting RoMeO**. _____
- 2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Artikel 3. _____

Doel en vermogen _____

1. De stichting heeft ten doel het levend houden van de geschiedenis van het openbaar vervoer in en rond Rotterdam, althans in het gebied dat gevormd wordt door de huidige gemeente Rotterdam, en de overige gemeenten waarin de gemeente Rotterdam het openbaar vervoer verzorgt of verzorgd heeft, en het bevorderen van de kennis daaromtrent. _____
Dit doel zal in het bijzonder geconcretiseerd worden door het, in het verband van een museum, bijeenbrengen van al datgene dat dienstig is aan het gestelde doel. _____
2. De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer: _____
 1. het bundelen van alle activiteiten die op het gebied van haar doelstelling reeds worden ontplooid; _____
 2. het realiseren van het in lid 1 genoemde door het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten; _____
 3. het bijeenbrengen van fondsen ter bestrijding van de met haar werkzaamheden, en die van de door een samenwerkingsovereenkomst met haar verbonden rechtspersonen, gemoeide kosten; _____
 4. het bijeenbrengen en in eigendom verwerven, althans beheren, van in historisch verantwoorde staat te brengen van voertuigen en alle overige zaken die een functie hebben vervuld ten dienste van het in artikel 3 lid 1 bedoelde openbaar vervoer of anderszins kunnen bijdragen aan haar doelstelling; _____
 5. het met de in lid 4 bedoelde of daarmee gelijk te stellen, voertuigen verzorgen van toeristisch en besloten vervoer. _____
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Het bestuur _____

Artikel 4. _____

Bestuurders _____

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Het bestuur stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het bestuur. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door het bestuur maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden.
4. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend lid van het bestuur kan tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van het bestuur herbenoemd en tijdens de tweede of derde termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal driemaal worden herbenoemd.
5. Een bestuurder defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - f. door zijn overlijden;
 - g. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Taken en bevoegdheden

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Bestuursleden kunnen – behoudens ontheffing door het bestuur – geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting.
4. De leden van het bestuur doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij het betreffende bestuurslid -direct dan wel indirect- persoonlijk is betrokken.
5. Het bestuur stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

6. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
7. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonedig:
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan;
 - c. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

Voorzitter secretaris

Artikel 6.

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

Vertegenwoordiging

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid komt mede toe aan tenminste twee gezamenlijk handelende bestuurders. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzingen welke in die volmacht zijn opgenomen.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Bestuursvergaderingen

Artikel 8.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar ten minste éénmaal per jaar.
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter of twee of meer andere bestuurders.
3. De oproeping geschiedt schriftelijk of per e-mail, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 8.
5. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.
6. Een bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere bestuurder. Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
8. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in

dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de ---
notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij ---
worden vastgesteld. -----

Besluitvorming -----

Artikel 9. -----

1. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden
alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
3. Ingeval de ter vergadering uitgebrachte stemmen staken, heeft de voorzitter de -----
beslissende stem. -----
4. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter -----
quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten ---
nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
5. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -
bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen -----
geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich ----
alsdan tegen besluitvorming verzet. -----
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, -----
schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie ----
zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze
van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is --
genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door
de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke -----
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie
zijnde bestuurders. -----

Boekjaar en jaarrekening -----

Artikel 10. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een -----
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op en -----
zorgt ervoor, dat ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende
bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een -----
toelichting. In het in artikel 5.5 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen
worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te ---
komen. -----
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de -----
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden
melding gemaakt. -----
5. Het bestuur verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening
en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk ---
Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast doch niet zolang niet met de in dit artikel -----
bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld. -----
7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van -
het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling -
genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de -
artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek
2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Administratie -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----
betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit ---
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in --
dit artikel 11 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -
zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.3. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht
en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der ---
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en -
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee -
derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste twee -----
derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien
in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten -
minste twee derden van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden -
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze -
tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde -----
bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan
de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de ---
uitgebrachte stemmen. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden -----
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging ---
woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
4. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het ----
doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. -----

Ontbinding en vereffening

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van ----
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming
van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Het liquidatiesaldo dient in ieder geval ten goede te komen aan een -----
instelling als bedoeld in artikel 6.33 eerste lid onderdeel b van de Wet -----
Inkomstenbelasting 2001 of te worden bestemd op enigerlei andere wijze waarmee --
het algemeen belang wordt gediend. -----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot -
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ----
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----